	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Planeación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**	**Dirección:**	**DESPACHO SECRETARIA DE PLANEACIÓN**
Número del Contrato:	***116 (INTERNO)*** **SECOP II No CO1.PCCNTR.2218947 DEL 4 DE FEBRERO DE 2021**	**Informe No.:**	***2***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 10 DE MARZO AL 9 DE ABRIL DE 2021**	**Plazo de Ejecución:**	**OCHO(8) MESES**
Contratista:	***LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE***	**Supervisora:**	***MARGARITA MARIA ALZATE OSPINA***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Planeación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en las etapas de formulación, planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la ejecución de los programas y proyectos estratégicos necesarios para la ejecución del plan de desarrollo, cuando sea requerido.	- No fue requerido durante el periodo	N/A	N/A
2. Participar en las mesas de trabajo, comités y reuniones a las que sea previamente convocado y hacer las recomendaciones de carácter legal necesarias.	- No fui convocada durante el periodo.	N/A	N/A
3. Emitir conceptos jurídicos, conforme a las asignaciones que se le realicen al interior de la secretaria.	- No me fueron asignadas durante el periodo.	N/A	N/A

4. Proyectar actos administrativos, oficios, actas, respuestas a peticiones y demás documentos que requiera la Secretaria de Planeación, para la ejecución de sus programas y proyectos estratégicos.	- Se proyecto SAIA 200-7299, por medio del cual se amplio el plazo para dar respuesta a la petición presentada por el señor JUAN PABLO MONTOYA ROLDAN. - Se proyecto SAIA 200-7256, por medio del cual se dio respuesta a la petición con Radicado No.5267 presentado por la FISCALIA GENERAL DE LA NACION PEREIRA-RISARALDA. - Se proyecto SAIA 200- 5105, por medio del cual se dio respuesta a la solicitud de información para FURAG, con radicado No.4834. - Se proyecto SAIA 200- 5223, por medio del cual se dio respuesta a solicitud de información con Radicado No.3257. - Se proyecto el Decreto No. 214 del 11 de marzo de 2021 **"POR MEDIO DE LA CUAL SE ACLARA EL ARTICULO 13 DEL ACUERDO 082 DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, EMITIDO POR EL OCAD REGIONAL EJE CAFETERO"** y se remitió a los competentes para la correspondiente revisión.	- Copia del correo electrónico y documentos proyectados.	NO

5. Brindar asesoría y apoyo legal durante el desarrollo de las etapas necesarias para la ejecución del proceso de presupuesto participativo a cargo del Departamento.	- Durante el periodo no fue requerido.	N/A	NO

6. Prestar asesoría y acompañamiento legal en los procesos de contratación que se adelanten en el marco de la ejecución de los programas y proyectos estratégicos de la Secretaria de Planeación, en cada una de sus etapas, actividades que comprenden: la revisión y/o proyección de estudios previos, proyección y/o revisión de actos administrativos, proyección y/o revisión de pliegos de condiciones, invitaciones públicas, contratos, actas de liquidación, emisión de conceptos de carácter contractual, asistencia a audiencias, evaluación de propuestas y demás que se requieran para el correcto desarrollo de la actividad contractual al interior de la Secretaria.	-Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 025- 2021, cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE SER FINANCIADOS POR ENTIDADES DEL NIVEL NACIONAL Y LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES E INTERACCIONES RESPECTIVAS ANTE EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN - DNP, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "RISARALDA SENTIMIENTO DE TODOS. 2020-2023"** y se adelanto el tramite correspondiente en la plataforma del SECOP II. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 022- 2021, cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y**	- Pantallazos del SECOP II y documentos proyectados y/o revisados	NO

	HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA" y se realizo la correspondiente publicación en el SECOP II. - Se reviso acta de liquidación del contrato Interadministrativo No: 1135 (INTERNO) CO1.PCCNTR.1870446 (SECOP II) de fecha 25 de septiembre de 2020 y se emitieron las correspondientes observaciones. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 027- 2021, cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL COMPONENTE ECONÓMICO"** y se realizo la correspondiente publicación y tramite en el SECOP II.		

	- Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 029- 2021, cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LA EJECUCION DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION PROCESOS DE GESTION DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL" INTEGRANDO EL EQUIPO DE CARACTERIZACIÓN TERRITORIAL".** - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 032- 2021, cuyo objeto es "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LA EJECUCION DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION PROCESOS DE GESTION DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL" INTEGRANDO EL EQUIPO DE CARACTERIZACIÓN TERRITORIAL"**		

	- Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 033- 2021, cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN PROCESOS DE GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL" INTEGRANDO EL EQUIPO DE CARACTERIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS INFORMALES".** - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 034- 2021, cuyo objeto es "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LA EJECUCION DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION PROCESOS DE GESTION DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL" INTEGRANDO EL EQUIPO DE CARACTERIZACIÓN TERRITORIAL**". - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP		

	CDCA 001- 2021, cuyo objeto es "**AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA PARA LA RESTAURACIÓN ECOLÓGICA EN CUENCAS ABASTECEDORAS Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO, EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA**".		
7. Representar judicial y extrajudicialmente a la Secretaria de Planeación en todos los procesos que se tramiten ante las diferentes jurisdicciones, autoridad administrativa o de policía que le sean asignados, cumpliendo con los términos judiciales y administrativos.	- Se dio respuesta a la acción popular con radicado 05001 23 33 000 2019-01041 00 interpuesta por los Procuradores 110, 112 y 114 Judiciales Administrativas de Medellín.	- Copia de la contestación de la demanda y correo electrónico	NO

LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE
C.C. 1. 088.312.590 de Pereira